

ANNEE 2020

Dossier de demande de subvention

Veillez cocher la case correspondante

. A votre situation

- Première demande
- Renouvellement d'une demande

. A l'objet

- Fonctionnement global
- Projet (s) / Action (s)

. A la périodicité

- Annuelle ou Ponctuelle
- Pluriannuelle

A retourner avant le 15 février 2020

INFORMATIONS PRATIQUES

Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de la commune. Il concerne le financement d'actions spécifiques ou le fonctionnement général de l'association.

Toute association (loi 1901) dont la création a été déclarée en Préfecture et publiée au Journal Officiel, peut faire une demande de subvention de la commune.

La commune de Cazaubon accorde une priorité aux demandes des associations ayant leur siège social à Cazaubon et/ou dont l'action présente un intérêt local qui justifie l'intervention publique.

Les subventions versées par une collectivité territoriale sont :

- Facultatives, c'est-à-dire soumises au vote au sein du Conseil municipal ;
- Précaires, elles ne sont en aucun cas automatiquement reconduites l'année suivante ;
- Conditionnelles, elles doivent répondre à certaines conditions de légalité telles que :
 - L'existence d'un intérêt local pour la commune,
 - La satisfaction d'un intérêt public,
 - Le respect d'un principe de neutralité.

Elles peuvent être versées en espèces (aides directes) ou apportées en nature (aides indirectes : locaux, matériels...).

La demande de subvention peut être :

- De fonctionnement : charges et frais de gestion courante de l'association (loyers, charges, télécommunications, achats de petites fournitures...) nécessaires à la mise en œuvre de son objet ;
- Exceptionnelle : projet d'intérêt général, conçu, porté et réalisé par l'association (frais liés à un spectacle, tournoi, conférence, exposition, manifestation...)
- Spécifique : nécessaire à la réalisation d'une action récurrente ou conventionnée.

Le dossier comporte 6 fiches.

➤ **Fiche n°1 : Présentation de votre association**

Pour recevoir la subvention, vous devez disposer d'un numéro SIRET et d'un numéro de récépissé en Préfecture (ou Sous-Préfecture) qui constituera un identifiant dans vos relations avec les services administratifs. Si vous n'en avez pas, l'inscription doit alors être demandée directement à l'INSEE :

Par courrier à : INSEE-Centre statistique de METZ

CSSL –Pôle Sirene Associations

32 avenue Malraux

57046 METZ CEDEX 01

Par courriel à : Sirene-associations@insee.fr

Cette démarche est gratuite.

➤ **Fiche n°2 : Compte de Résultats de l'année 2019**

➤ **Fiche n°3 : Budget prévisionnel de votre association année 2020**

➤ **Fiche n°4 : Demande de subvention exceptionnelle ou spécifique- présentation du projet ou de l'action**

➤ **Fiche n°5 : Attestation sur l'honneur**

Cette fiche permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.

Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

➤ **Fiche n°6 : Pièces à joindre**

PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

1) Identification de l'association

Nom de votre association :

Téléphone :

Courriel :

Numéro SIRET :

(obligatoire pour un versement de subvention)

Numéro RNA, à défaut celui du récépissé en Préfecture : W.....

Adresse du Siège Social :

Code postal :commune :

Adresse de correspondance (si différente) :

.....

2) Identification du responsable de l'association (le représentant légal, le président ou les co-présidents)

Nom :Prénom :

Fonction :

Téléphone :Courriel :

3) Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

Nom :Prénom :

Fonction :

Téléphone :Courriel :

T SVP>

4) Composition du bureau

Dernière date d'élection :

Président (e)

NOM	Prénom	N°Téléphone /Portable	Email

Vice-Président (e)

NOM	Prénom	N°Téléphone/Portable	Email

Secrétaire

NOM	Prénom	N°Téléphone/Portable	Email

Trésorier (e)

NOM	Prénom	N°Téléphone/Portable	Email

5) Moyens humains de l'association

Nombre de bénévoles (personnes contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée)	Nombre de salariés
	Total : ----- dont nombre de salariés en équivalent temps plein (ETP)* : ----- dont nombre d'emplois aidés : -----

- *Un salarié à temps plein représente 1 ETP ; un salarié à mi-temps représente 0,5 ETP.

6) Cotisations

Montant individuel des cotisations :

7) Communication de vos coordonnées

Souhaitez-vous que les coordonnées de votre association soient diffusées sur le site internet de la commune de Cazaubon (<https://mairie-cazaubon.fr>)

OUI

NON

Si oui, préciser :

- L'adresse postale
-
- Le numéro de téléphone :
-
- Le mail de l'association :
-
- Le nom et les coordonnées de la personne à contacter :
-
- L'adresse du site Internet :

COMPTE DE RESULTATS DE L'ANNEE 2019

CHARGES	Réalisation	PRODUITS	Réalisation
60-Achats		70- vente de marchandises, produits finis, prestations de services	
Energie et fluides			
Produits alimentaires		73-Dotations et produits de tarification	
Produits pharmaceutiques			
Achats matières et fournitures		74-Subventions d'exploitations	
Autres fournitures		Etat :préciser le(s)ministère(s) directions ou services déconcentrés sollicité(s)	
61-Services extérieurs			
Locations et charges locatives			
Entretien et réparations		Conseil (s) Région (aux) :	
Assurance			
Documentation -Divers		Conseil (s) Départemental (aux) :	
62-Autres services extérieurs		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
licences		Organismes sociaux (CAF,etc détailler)	
Frais postaux et télécoms			
Divers cotisations		Fonds européens (FSE,FEDER,etc)	
63-Impôts et taxes		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Impôts et taxes sur rémunération		Autres établissements publics	
Autres impôts et taxes		Aides privées (fondation)	
SACEM		75-Autres produits de gestion courante	
64-Charges de personnel		756 cotisations	
Rémunération des personnels		758 dons manuels Mécénat	
Charges sociales		licences	
Autres charges de personnel		Produits de fêtes, entrées, tombolas	
65-Autres charges de gestion courante		76-Produits financiers	
		Intérêts des comptes	
66 charges financières		77-Produits exceptionnels	
Agios		Excédent reporté	
Annuités des prêts		Reste à recouvrer sur excédent antérieur	
Autres charges financières		78- Reprises sur amortissements et provisions	
67- Charges exceptionnelles		79-Transfert de charges	
Déficit reporté			
Reste à payer sur exercice antérieur			
68-Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées			
69- impôt sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés			
TOTAL CHARGES/DEPENSES		TOTAL PRODUITS/RECETTES	
ACTIF ROULANT		Déficit :.....€	
Placement de trésorerie :.....€		Excédent :.....€	
Banque	€		
Caisse	€		

Certifié sincères et véritables

Signature

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION ANNEE 2020

CHARGES	Montant (€) (Arrondi à l'entier)	PRODUITS	Montant (€) (Arrondi à l'entier)
60-Achats		70- vente de marchandises, produits finis, prestations de services	
Energie et fluides		73-Dotations et produits de tarification	
Produits alimentaires			
Produits pharmaceutiques			
Achats matières et fournitures		74-Subventions d'exploitations	
Autres fournitures		Etat :préciser le(s)ministère(s) directions ou services déconcentrés sollicité(s)	
61-Services extérieurs			
Locations et charges locatives			
Entretien et réparations		Conseil (s) Région (aux) :	
Assurance			
Documentation -Divers		Conseil (s) Départemental (aux) :	
62-Autres services extérieurs		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
licences		Organismes sociaux (CAF,etc détailler)	
Frais postaux et télécoms			
Divers cotisations		Fonds européens (FSE,FEDER,etc)	
63-Impôts et taxes		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Impôts et taxes sur rémunération		Autres établissements publics	
Autres impôts et taxes		Aides privées (fondation)	
SACEM		75-Autres produits de gestion courante	
64-Charges de personnel		756 cotisations	
Rémunération des personnels		758 dons manuels Mécénat	
Charges sociales		licences	
Autres charges de personnel		Produits de fêtes, entrées, tombolas	
65-Autres charges de gestion courante		76-Produits financiers	
		Intérêts des comptes	
66 charges financières		77-Produits exceptionnels	
Agios		Excédent reporté	
Annuités des prêts		Reste à recouvrer sur excédent antérieur	
Autres charges financières		78- Reprises sur amortissements et provisions	
67- Charges exceptionnelles		79-Transfert de charges	
Déficit reporté			
Reste à payer sur exercice antérieur			
68-Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées			
69- impôt sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés			
TOTAL CHARGES/DEPENSES		TOTAL PRODUITS/RECETTES	

Montant de la subvention annuelle de Fonctionnement

- Obtenue en 2019 :
- Sollicitée en 2020 :

Au sein de la commune de Cazaubon par votre association

POUR UNE DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE OU SPECIFIQUE UNIQUEMENT

PRESENTATION DU PROJET OU DE L'ACTION**Intitulé****Objectifs****Description****Bénéficiaires****Territoire****Moyens matériels et humains**

Bénévoles participants activement à l'action/ projet	Nombre de personnes	Equivalent temps plein
Salarié : . CDI . CDD . Emplois aidés . volontaires / Service Civique		

T SVP>

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement (s) pour la mise en œuvre du projet ou de l'action ?

OUI si oui, combien (en équivalent temps plein) :

NON

Date ou période de réalisation du projet ou de l'action :

Du (le) ___ ___ ___ au ___ ___ ___

Evaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus :

--

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET OU DE L'ACTION ANNEE 2020
SUBVENTION SPECIFIQUE OU EXCEPTIONNELLE

CHARGES	Montant (€) (Arrondi à l'entier)	PRODUITS	Montant (€) (Arrondi à l'entier)
60-Achats		70- vente de marchandises, produits finis, prestations de services	
Energie et fluides			
Produits alimentaires		73-Dotations et produits de tarification	
Produits pharmaceutiques			
Achats matières et fournitures		74-Subventions d'exploitations	
Autres fournitures		Etat :préciser le(s)ministère(s) directions ou services déconcentrés sollicité(s)	
61-Services extérieurs			
Locations et charges locatives			
Entretien et réparations		Conseil (s) Région (aux) :	
Assurance			
Documentation -Divers		Conseil (s) Départemental (aux) :	
62-Autres services extérieurs		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
licences		Organismes sociaux (CAF,etc détailler)	
Frais postaux et télécoms			
Divers cotisations		Fonds européens (FSE,FEDER,etc)	
63-Impôts et taxes		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Impôts et taxes sur rémunération		Autres établissements publics	
Autres impôts et taxes		Aides privées (fondation)	
SACEM		75-Autres produits de gestion courante	
64-Charges de personnel		756 cotisations	
Rémunération des personnels		758 dons manuels Mécénat	
Charges sociales		licences	
Autres charges de personnel		Produits de fêtes, entrées, tombolas	
65-Autres charges de gestion courante		76-Produits financiers	
		Intérêts des comptes	
66 charges financières		77-Produits exceptionnels	
Agios		Excédent reporté	
Annuités des prêts		Reste à recouvrer sur excédent antérieur	
Autres charges financières		78- Reprises sur amortissements et provisions	
67- Charges exceptionnelles		79-Transfert de charges	
Déficit reporté			
Reste à payer sur exercice antérieur			
68-Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées			
69- impôt sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés			
TOTAL CHARGES/DEPENSES		TOTAL PRODUITS/RECETTES	

Partenariat :

- Partenaires publics sollicités :.....€
 - o Dont commune de Cazaubon :.....€
- Partenaires privés sollicités :.....€

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir (Cf modèle ci-joint) lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) : Nom.....Prénom.....

Représentant(e) légal(e) de l'association «

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier
- demande une subvention de :€
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au **compte bancaire ou postal de l'association** :

Nom du titulaire du compte :

Banque ou centre :

Domiciliation :

Code Banque/Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB/RIP

Fait, le à

Signature

POUVOIR DONNÉ AU SIGNATAIRE

A compléter uniquement dans le cas où le formulaire de demande de subvention n'est pas signé par le représentant légal de l'association :

Je soussigné (e) (NOM- PRENOM) :

En ma qualité de :

De l'association :

Domiciliée :

.....

Donne pouvoir à (NOM-PRENOM) :

En sa qualité de

Pour la signature de ce dossier de demande de subvention à la commune de CAZAUBON

Fait à..... le

Signature du mandant

Précédée de la mention manuscrite

« Bon pour pouvoir »

Signature du mandataire

Précédée de la mention manuscrite

« Bon pour pouvoir »

PIECES A JOINDRE

Il est rappelé aux associations qu'elles doivent obligatoirement être immatriculées à L'INSEE

- Un relevé d'identité bancaire ou postal

- L'Attestation d'assurance

- Le dernier récépissé de la Préfecture

Si votre dossier n'est pas complet, il ne sera pas examiné